

Kvalitetsstandard		
Midlertidigt ophold i botilbud Servicelovens § 107		
Udarbejdelse	August 2018	Social- og sundhedsafdelingen samt tilbud og myndighed på det specialiserede socialområde.
Godkendelse	September 2018	Udvalget for Social og Sundhed
Revidering	September 2020	Social- og sundhedsafdelingen samt tilbud og myndighed på det specialiserede socialområde.
Acadre dokument nr. 174408-17		

Indhold	
1. Rammer 2. Indhold 3. Visitation og tildeling 4. Levering af ydelsen	
1. Rammer	
1.1 Formål	<p>Et ophold på et midlertidigt botilbud vil som udgangspunkt have et eller flere af følgende formål</p> <ul style="list-style-type: none"> • At vedligeholde og udvikle borgerens psykiske, fysiske og sociale funktioner. Herunder genskabe eller udvikle borgerens mulighed for at flytte i selvstændig bolig. • At afklare borgerens funktionsniveau, ressourcer og behov, med henblik på fremadrettet at tilbyde den mest hensigtsmæssige boform. • At sikre at borgeren får dækket et midlertidigt behov for hjælp og støtte.
1.2 Lovgrundlag	<p>Lov om Social Service § 107: <i>" Kommunalbestyrelsen kan tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det.</i> Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold 1. <i>til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte, og</i> 2. <i>til personer med nedsat psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der har behov for pleje eller behandling, og som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte."</i></p> <p>Børne- og Socialministeriets bekendtgørelse nr. 1387 af 12. december 2006 om betaling for botilbud m.v. efter Servicelovens kapitel 20 samt flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108 i Lov om social service.</p> <p>Socialministeriets vejledning nr. 14 af 15. februar 2011 om botilbud m.v. til voksne efter reglerne i Almenboligloven, Serviceloven og Fripølseboligloven (Vejledning nr. 4 til Serviceloven) pkt. 106-110.</p>
1.3 Lokale politiske mål	<p>Handicap-, psykiatri- og udsattepolitikken fra 2015 udtrykker følgende visioner:</p> <p>Varde Kommune arbejder kontinuerligt på at sikre borgere med handicap, sindslidelse og/eller forskellige grader af udsathed gode</p>

	<p>muligheder for at leve, bo, uddanne sig og arbejde på lige fod med andre borgere og altid under hensyn til borgernes egne drømme og ressourcer – ud fra visionen: Mennesket før handicappet, sindslidelsen eller graden af udsathed.</p> <p>Varde Kommune har særligt fokus på, at borgere med handicap, sindslidelse eller forskellige grader af udsathed skal have tilbud om boliger med fleksibel støtte tilpasset den enkeltes behov og ønsker.</p> <p>Varde Kommune har derudover fokus på at understøtte trivsel og relationer på borgernes præmisser. Varde Kommune medvirker til at etablere netværksgrupper, således at der skabes relationer, viden og venskaber.</p> <p>Det er desuden et mål, at der sættes fokus på velfærdsteknologi som en tværgående målsætning, med henblik på at leve op til visionen og politikken målsætninger.</p>
<p>1.4 Hvem kan modtage støtten</p>	<p>Et midlertidigt botilbud kan bevilges til borgere over 18 år med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, når det vurderes, at botilbuddet er nødvendigt som en midlertidig ramme for en pædagogisk indsats.</p> <p>Det er en forudsætning, at indsatsen ikke kan leveres i borgerens eget hjem via socialpædagogisk støtte, jf. servicelovens § 85.</p> <p>Ved akut opstået behov i forbindelse med fysisk eller psykisk sygdom, skal det sikres, at der ligger en lægefaglig vurdering, som udelukker, at det ikke er en hospitalsindlæggelse borgeren har brug for.</p>
<p>1.5 Hvor længe kan man modtage støtten</p>	<p>Der kan ikke sættes bestemte tidsmæssige grænser for midlertidige botilbud.</p> <p>Det afgørende for opholdets varighed er, at formålet med opholdet er opfyldt, eller at der i øvrigt sker væsentlige ændringer i borgerens funktionsniveau.</p>
<p>1.6 Hvad koster støtten</p>	<p>Varde Kommune fastsætter egenbetalingen for borgerens ophold i det midlertidige botilbud, som dækker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Husleje og forbrugsafgifter (el, vand, og varme). • Udgifter til fx rengøring, vask, kost og anden drift. <p>Dertil kommer valgfri ydelser, som botilbuddet kan stille til rådighed mod betaling, fx kost, telefon og internet.</p> <p>I fastsættelsen af egenbetalingen tages der højde for borgerens økonomiske forhold således, at det sikres, at borgeren har et rimeligt rådighedsbeløb til rådighed til transport, aktiviteter og personlige fornødenheder efter betaling af egenbetaling.</p> <p>Hvis det vurderes relevant eller borgeren ønsker at beholde sin egen bolig under opholdet, tages der i beregningen af boligudgifterne til det midlertidige botilbud hensyn til, at borgeren fortsat kan afholde udgifterne til egen bolig.</p> <p>Borgere, der ikke har en indtægt, opkræves ikke betaling for opholdet.</p> <p>Som udgangspunkt vil der blive opkrævet egenbetaling fra det tidspunkt, hvor tilbuddet står til disposition. Betalingsforpligtelsen ophører ved fraflytning.</p>

	<p>Varde Kommune betaler derudover en takst pr. døgn til botilbuddet. Taksten er beregnet ud fra tilbuddets basistakst og den ydelsestakst som borgeren indplaceres i. Ydelsestaksten dækker udgifter til den modtagne hjælp, omsorg og støtte jf. ydelsesbeskrivelserne for det enkelte tilbud. Basis- og ydelsestaksten fastsættes en gang om året. For yderligere oplysninger herom henvises til www.tilbudsportalen.dk.</p>
<p>1.7 Forudsætninger og forventninger til borgerne i forbindelse med at modtage støtten</p>	<p>Borgeren skal være motiveret for at modtage støtten og være aktivt deltagende ud fra egne forudsætninger. Heri ligger bl.a., at borgeren skal indgå i udarbejdelsen af handleplanen, og arbejde aktivt med de mål der sættes.</p> <p>Hvis borgeren ikke deltager aktivt efter funktionsniveau og formåen, vil det blive vurderet, om borgeren kan henvises til et andet tilbud eller om hjælpen skal ophøre.</p>
<p>2. Indhold</p>	
<p>2.1 Hvad er ydelsens indhold</p>	<p>Indholdet i det midlertidige botilbud er varierende og afhænger af botilbuddets art.</p> <p>Indholdet er altid individuelt tilrettelagt ud fra borgerens ressourcer og behov, med henblik på at understøtte borgeren i at opnå størst mulig mestring i eget liv.</p> <p>Indholdet tager altid udgangspunkt i de mål borgeren har været med til at sætte og ydes indenfor et eller flere af nedenstående temaer:</p> <p>Praktiske opgaver i hjemmet Eksempelvis hjælp til strukturering af og støtte til varetagelse af rengøring, tøjvask, indkøb og madlavning.</p> <p>Egenomsorg Eksempelvis hjælp til strukturering af og støtte til varetagelse af personlig hygiejne, påklædning og personlig fremtræden. Desuden støtte til håndtering af vanskelige følelser og personlige grænser.</p> <p>Kommunikation Eksempelvis kommunikation og dialog med omgivelserne, organisering af, læsning af, forståelse af og handling på fysisk og elektronisk post, kontakt til offentlige myndigheder og andre instanser.</p> <p>Mobilitet Eksempelvis det at færdes selvstændigt udenfor hjemmet og gøre brug af offentlig transport.</p> <p>Samfundsliv Eksempelvis håndtering af privatøkonomi, såsom håndtering af budget og betaling af regninger, etablering og opretholdelse af boligforhold.</p> <p>Socialt liv Eksempelvis udvikling af sociale kompetencer, etablering og opretholdelse sociale relationer, netværksdannelse, håndtering af konflikter, og deltagelse i aktiviteter i lokalsamfundet.</p> <p>Sundhed Eksempelvis indsigt i og forståelse for egen sygdom, mestring af handicap, gennemførelse af nødvendig udredning og behandling, struktur omkring indtagelse af medicin, etablering af døgnrytme med</p>

	<p>hensigtsmæssig søvn, indsigt i betydningen af og struktur omkring ernæring og fysisk aktivitet.</p> <p>Der er ikke altid døgndækning i et midlertidigt botilbud.</p>
2.2 Hvordan leveres ydelsen?	<p>Alt afhængig af borgerens ressourcer og behov, kan indholdet i botilbuddet bestå af rådgivning og vejledning, støtte til udvikling af færdigheder og hjælp til selvhjælp, men kan også være af rehabiliterende, behandlingsmæssig og omsorgsbetonet karakter.</p> <p>Indholdet i botilbuddet ydes både som individuel støtte og i grupper. Borgeren tilbydes støtte i grupper med henblik på at styrke borgerens netværk, og benytte gruppesamspillet til at skabe øgede muligheder for udvikling af færdigheder, aktivere og tydeliggøre den enkelte borgers ressourcer og motivere til udvikling.</p>
2.3 Hvad er ikke omfattet i ydelsen	<p>Det midlertidige botilbud omfatter i udgangspunktet ikke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sygeplejefaglig udredning og behandling. • Psykologiske samtaler. • Misbrugsbehandling. <p>Beskyttet beskæftigelse efter Servicelovens § 103 og aktivitet- og samværstilbud efter Servicelovens § 104 visiteres altid særskilt ud fra en individuel og konkret vurdering, men kan leveres af botilbuddet, som en selvstændig ydelse.</p>
2.4 Fleksibilitet og bytteret	<p>Indsatsen er ikke omfattet af frit leverandørvalg.</p> <p>Der kan ikke spares timer op over en periode til senere brug.</p>
2.5 Kvalitetskrav	<p>Det er god kvalitet i Varde Kommune, at der i forhold til brugerindflydelse er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprettet beboerråd i tilbuddet • I borgerens hverdag lagt vægt på, at den enkelte har størst mulig indflydelse på eget liv - tilpasset den enkeltes behov og forudsætninger. • Inddragelse af borgeren i forbindelse med udarbejdelsen af § 141 handleplaner og indsatsplaner - under hensyntagen til den enkeltes individuelle behov og forudsætninger.
3. Visitation og tildeling	
3.1 Hvordan søges der om støtten	<p>Ved at rette henvendelse til:</p> <p>Social og Handicap Myndighed, Frisvadvej 35, 6800 Varde. Telefon 79 94 68 00.</p>
3.2 Hvordan foregår visitationen	<p>En sagsbehandler afdækker borgerens funktionsevne, herunder hvilke ressourcer borgeren besidder, samt afdækker behovet for hjælp.</p> <p>Funktionsevnen beskriver det konkrete og komplekse samspil mellem borgerens ressourcer, sygdom/handicap, omgivelserne og personlige faktorer, der er afgørende for borgerens muligheder for at udføre dagligdags aktiviteter.</p> <p>Der er krav om, at borgeren, under hensyntagen til den enkeltes forudsætninger, medvirker ved udarbejdelse af en helhedsvurdering, herunder en udredning efter voksenundredningsmetoden (VUM). VUM er en metode udviklet af Socialministeriet og KL til brug i sagsbehandling og udredning på handicap- og udsatte voksenområdet. VUM anvendes som redskab under hele sagsbehandlingsprocessen,</p>

	<p>også i forbindelse med opfølgning på en evt. bevilling.</p> <p>Afgørelsen træffes på baggrund af de oplysninger, der fremgår i sagen.</p> <p>Sagsbehandleren kan have behov for at indhente supplerende helbredsmæssige oplysninger hos andre faggrupper herunder læger/fysioterapeuter m.m. I disse tilfælde skal borgeren forud for henvendelsen, have givet samtykke.</p> <p>Borgeren skal i forbindelse med, at der træffes en aftale for et besøg, orienteres om at de har ret til, at en bisidder kan deltage i besøget.</p> <p>Sagsbehandleren skal tilbyde borgeren en handleplan efter Servicelovens § 141. Hvis borgeren ikke ønsker dette, skal der udarbejdes et arbejdsdokument med afsæt i bevillingen.</p>
3.3 Partshøring	<p>Ifølge Forvaltningslovens § 19, skal der foretages partshøring, hvis følgende betingelser er opfyldt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Borgeren ikke er bekendt med at oplysningerne indgår i behandlingen af sagen. 2. Der er tale om oplysninger, der kan have betydning for sagens udfald. 3. Oplysningerne er ikke til fordel for borgeren.
3.4 Afgørelse	<p>Sagsbehandleren udarbejder en samlet faglig vurdering og indstilling til visitationsudvalg, som træffer den endelige afgørelse.</p> <p>Afgørelsen vil beskrive omfang og art af den ydelse, som borgeren kan få ud fra lovgivningen, kvalitetsstandarder og den konkrete individuelle vurdering.</p> <p>Borgeren vil herefter få tilsendt en skriftlig afgørelse indeholdende begrundelse for tildeling/afslag på den ansøgte støtte, målet med hjælpen samt en klagevejledning.</p> <p>Borgeren tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141 i forbindelse med bevilling af socialpædagogisk støtte. I handleplanen fastlægges det overordnede formål og målene for støtten.</p>
3.5 Tidsfrister	<p>Når en borger henvender sig til Social og Handicap Myndighed med ønske om støtte skal Social og Handicap Myndighed senest indenfor 4 uger fra modtagelse af ansøgningen, rette henvendelse til borgeren.</p>
3.6 Klagemuligheder	<p>Der kan klages over Varde Kommunes afgørelse om, visitering til et midlertidigt botilbud og fastsættelse af egenbetaling for opholdet inden 4 uger fra modtagelsen.</p> <p>Der kan ikke klages over valget af det konkrete botilbud.</p> <p>Klagen sendes til:</p> <p>Varde Kommune Social og Handicap Myndighed Frisvadvej 35 6800 Varde</p> <p>Forvaltningen genvurderer klagen inden for 4 uger. Såfremt Varde Kommune, Social og Handicap Myndighed fastholder afgørelsen, videresendes klagen til Ankestyrelsen.</p>

	<p>Klager der vedrører forhold i leveringen af støtten rettes i udgangspunktet direkte til leverandøren, men kan også rettes til Social og Handicap Myndighed.</p>
3.7 Opfølgning	<p>Opfølgning af den samlede indsats foretages af sagsbehandleren i Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune senest 3 mdr. fra opstart ved forløb af mere end 6 måneders varighed, med henblik på at vurdere, om det bevilligede støtteniveau er i overensstemmelse med borgerens behov. Derudover følges der op ved væsentlige ændringer i borgerens behov og funktionsniveau, dog mindst 1 gang årligt.</p> <p>Opfølgning sker ved et personligt/digitalt/telefonisk møde mellem borgeren, sagsbehandleren i Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune, en kontaktperson fra leverandøren, samt eventuelle relevante samarbejdspartnere, pårørende og eventuel bisidder. Opfølgning kan desuden ske som en administrativ opfølgning efter indhentning af status, der kan dog aldrig følges administrativt op to år i træk.</p> <p>Sagsbehandleren vurderer i samarbejde med borgeren og botilbuddet, om den igangværende indsats skal fortsætte, om der skal ske ændringer eller om indsatsen evt. skal afsluttes. En indsats kan også blive afsluttet eller ændret, hvis det viser sig at støtten ikke medfører den ønskede udvikling eller vedligeholdelse af borgerens færdigheder. Hvis det besluttet at støtten skal fortsætte, udarbejdes der nye mål.</p> <p>Handleplanen efter servicelovens § 141 justeres efter behov, dog mindst en gang årligt.</p>
4. Levering af ydelsen	
4.1 Krav til leverandøren	<p>Det er en forudsætning, at botilbuddet er registreret og godkendt som et § 107-tilbud på Tilbudsportalen.</p> <p>Opholdet igangsættes efter nærmere aftale mellem parterne.</p> <p>Indsatserne skal udføres med udgangspunkt i bestillingen og borgerens mål. Leverandøren har ansvar for valg af faglig metode.</p> <p>Det er botilbuddets ansvar at, der altid er ansat personale der har relevante faglige kvalifikationer i forhold til opgaveløsningen.</p> <p>Indsatserne skal udføres med udgangspunkt i bevillingen og borgerens handleplan.</p> <p>Botilbuddet forpligter sig til at være i relevant dialog med Social og Handicap Myndighed omkring borgeren samt at deltage i eventuelt VISO forløb.</p> <p>Botilbuddet er forpligtet til omgående at tage kontakt til Social og Handicap Myndighed såfremt botilbuddet oplever klager, situationer hvor Politiet er involveret, hvis borger indlægges eller andre usædvanlige episoder og situationer.</p>
4.2 Hvem leverer ydelsen	<p>Varde Kommune udvælger ud fra borgerens funktionsniveau og behov det bedst egnede tilbud. Der tages i videst mulig omfang hensyn til borgerens behov i forhold til geografi, økonomi og netværk.</p> <p>Botilbuddene drives af Varde Kommune eller en anden kommune,</p>

	<p>region, eller en privat leverandør.</p> <p>Varde Kommunes tilbud vurderes altid først, såfremt der findes tilbud, der matcher borgerens behov.</p>
4.3 Tilbagemeldingspligt	<p>Leverandøren er forpligtet til at melde tilbage til Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune i de tilfælde, hvor der sker væsentlige ændringer i borgerens funktionsniveau, eller hvis borgeren ikke, efter egne forudsætninger, indgår aktivt i at arbejde med målene med opholdet.</p> <p>Hvis der er tvivl om, hvorvidt tilbuddet modsvarer borgerens behov, skal leverandøren altid kontakte Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune</p>
4.4 Krav til opfølgning	<p>Der gennemføres som minimum en årlig opfølgning, hvor leverandøren er forpligtet til, på forhånd at opstarte et opfølgingsnotat i forhold til handleplanens mål.</p> <p>I opfølgingsnotatet gives der en beskrivelse af borgerens status i forhold til indsatsplanens mål, og hvordan udviklingen er forløbet.</p> <p>Udarbejdelsen af status foregår altid i samarbejde med borgeren, som deltager ud fra egne forudsætninger og formåen.</p>
4.5 Krav til dokumentation	<p>Leverandøren skal indenfor den første måned i samarbejde med borgeren udarbejde delmål med afsæt i bestillingen. Der følges løbende op på mål og delmål.</p> <p>Der skal være en klar forbindelse og sammenhæng mellem den enkelte borgers handleplan (jf. Servicelovens § 141) og delmålene.</p> <p>Botilbuddet er forpligtet til at overholde notatpligten, ved at føre journal i Nexus i forhold til borgerens daglige liv og udvikling.</p> <p>Der skal fra botilbuddet fremsendes en indsatsplan på foranledning fra Varde Kommune.</p>
4.6 Tilsyn	Tilsynet med bosteder ligger i Socialtilsynet.
4.7 Egenkontrol / Brugertilfredshed	Brugertilfredsheden i egne botilbud undersøges regelmæssigt af Varde Kommune jf. Direktionens årshjul.

